EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2025

CONTRATISTA: JORGE GARCIA GARCES

CONTRATO Nº 0936 DE 2025

OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	• Se realizan 65 consultas R1, R2 y VUR para el municipio de Puerto Gaitán de predios Fiscales para apoyar con la elaboración de resoluciones.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	• Se esta brindando acompañamiento en la organización de expedientes para el municipio de El Dorado y Puerto Gaitán
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	• Se realizan 700 consultas por índice de propietarios y cruce Fomvivienda para el municipio de Pto Gaitan.
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	• Se esta programando visita de caracterización para el municipio de Barranca de Upia.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	• Se apoyó con la revisión de expedientes del municipio del Puerto Gaitan, El Dorado y Barranca de upia.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	• Se solicita a los municipios de Restrepo, Cumaral y Barranca la lista de priorizados de la base aportada y uso de suelos para poder revisar viabilidad y coordinar caracterización. • El municipio de Pto Gaitan aporta base para cruce Fomvivienda
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de	• Se expiden y radican: carencias registrales para los municipios de o CASTILLA LA NUEVA (6)

antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	• Se radicó en la Orip de Pto Lopez 9 resoluciones de enajenación y 33 resoluciones de cesión para el municipio de Pto Gaitan. • Se está gestionando en la Orip de Villavicencio constitución de urbanismo para el municipio de Restrepo, por motivos de retraso con turnos ajenos a el proceso.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	• Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento al programa con las alcaldías de: El Dorado, Cubarral, Barranca de Upía, Restrepo y Puerto Gaitán.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	• Se reúne la información de todo el grupo del Meta para unificar datos de Carencias, Beneficiarios, Incorporaciones y Actas de reunión para informe mensual.

ANEXOS

S SECRETARIA DE PLANEA... Solicitud de carencias registrales – Proceso de titulación de predios fis... 27/11/2025
Solicitud caren... Solicitud caren...

S **SECRETARIA DE PLANE...** **Solicitud carencias registrales (2)** JOSE GUILLERMO PINTO ARANGO... **27/11/2025**
Solicitud de Ca... Solicitud de Ca...

M Martha Lucia Restrepo Guerra Martha Lucia Restrepo Guerra ha compartido la carpeta "PARA FIRMA... 26/11/2025

C **Cristian Felipe Espinosa...** **CARENCIAS NOVIEMBRE 2025** AVISO LEGAL: Este correo electrónico... **25/11/2025**
Copia de REPO... ACTAS REUNIO... FORMATO CAR...

M **Maria Alejandra Ruiz Pe...** **ACTAS DE REUNION - LISTADO BENEFICIARIOS E INCORPORACIONE...** **25/11/2025**
ACTAS DE REU... Copia de REPO... FORMATO INC...

H **Hector Alfonso Oca...** **Firma de documentos para trámite de creación de usuarios VUR (4)** **25/11/2025**
Nuevo Format... Nuevo Format... +8

J Jorge Isaac Ariz Gonzalez Solicitud informe mensual Buen día, Agradezco su apoyo en la remisi... 24/11/2025

J Jorge Isaac Ariz Gonzalez FORMATO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS 2025 Buen día, remito lo... 18/11/2025
portal-formato...

H **Hector Alfonso Oca...** **Firma de documentos para trámite de creación de usuarios VUR (4)** **25/11/2025**
Nuevo Format... Nuevo Format... +8

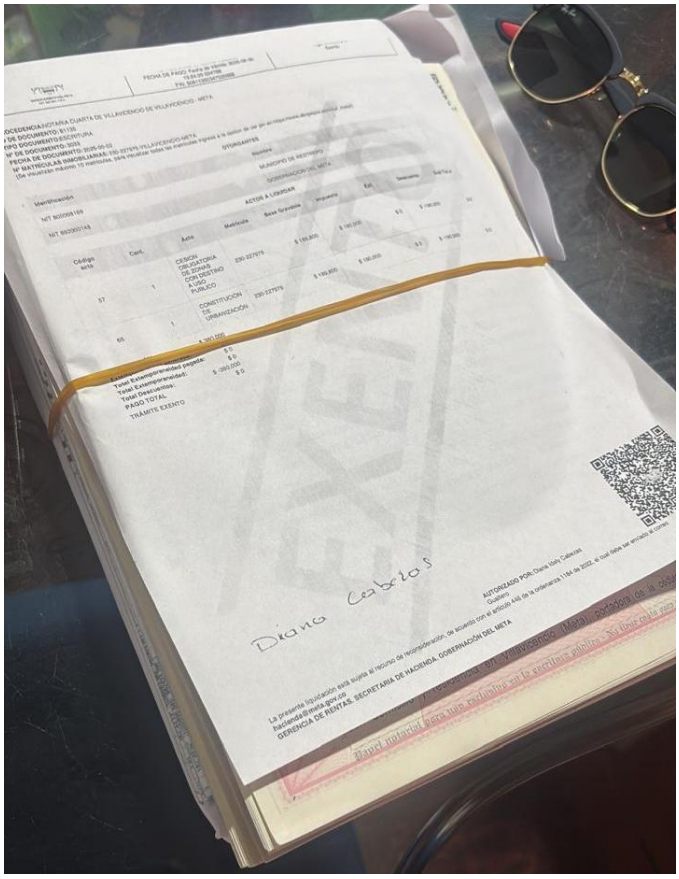
J Jorge Isaac Ariz Gonzalez Solicitud informe mensual Buen día, Agradezco su apoyo en la remisi... 24/11/2025

J Jorge Isaac Ariz Gonzalez FORMATO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS 2025 Buen día, remito lo... 18/11/2025
portal-formato...

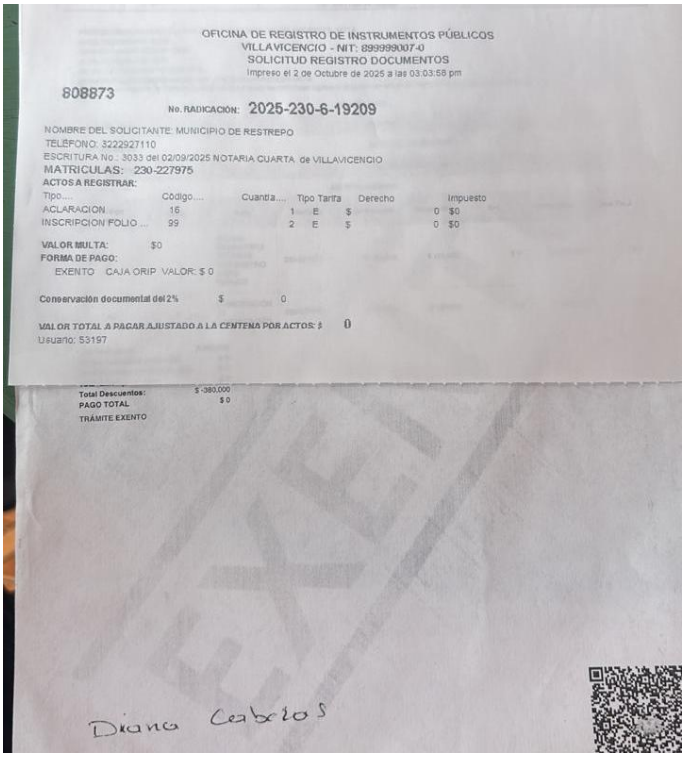
O Oficina de Registro ... SOLICITUD DE CARENCIAS No hay vista previa disponible. 18/11/2025
SOLICITUD CA... SOLICITUD CA... +3

P Paula Marcela Garcia Me... Reconocimiento Buen día, Remito reconocimiento por el trabajo reali... 5/11/2025
Jorge Garcia Ga...

PH SIERRA NEVADA- ACACIAS



CONSTITUCIÓN DE URBANISMO- RESTREPO



Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al proyrama de formalización - Equipo de trabajo

FECHA: 04 de Noviembre 2025

HORA INICIO / FINAL: 8:00 AM

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa. G.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa Garcés	SNR	Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
2	Jorge García G.	SNR	Jorgel.garcia@supernotariado.gov.co	
3	Cristian Espinosa	SNR	cristian.espinosa@supernotariado.gov.co	cristian Espinosa
4	Alejandra Ruiz	SNR.	alejandraruiz322@gmail.com.	AlejandraRuiz
5				

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizo reunión con el equipo de formalización, con el fin de revisar y establecer los compromisos del mes de octubre de 2025.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Apoyar en la radicación de: ORIP San Martín: El recreo (vista hermosa) ORIP Villavicencio: La Morena (Restrepo) ORIP Acacías: Sierra Nevada.	Carolina Mesa Jorge García	30 Nov.
2	Se apoyará con la radicación de 300 resoluciones en la ORIP de San Martín.	Cristian Espinosa.	30 Nov.
3	Se apoyará con la radicación de 600 en la ORIP de Acacías.	Jorge García.	30 DIC
4	Calificación sobre las resoluciones del municipio de San Martín aproximadamente 300.	Alejandra Ruiz	30 Nov.
5	Calificación de 150 resoluciones de cesión a título gratuito en el municipio de villavicencio	Carolina Mesa	30 DIC
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización con la gobernación del Meta.

FECHA: 13 Noviembre de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 10:00AM

LUGAR DE REALIZACIÓN: Gobernación del Meta.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa Garcés

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa Garcés	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co.	
2	Jorge l. garcia garcés	SNR	Jorge l. garcia@supernotariado.gov.co	
3	Sofia Navarro	Vivienda gober.	secretariadevivienda@supernotariado.gov.co	Sofia Navarro.
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Socialización de la aclaratoria del proyecto Sierra Nevada en la ORIP de Acacias

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Asignar a calificación priorizada por el Programa de formalización el doc. de aclaratoria y calificarlo.	Carolina Mesa G.	30 Noviembre.
2	una vez entregada la calificación, notificar y publicar las 400 resoluciones de transferencia del proyecto Sierra Nevada	Sofia Navarro	15 Diciembre.
3	Radicar 400 resoluciones que entrega la gobernación del Meta.	Jorge García	25 Diciembre.
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización con el municipio de pto. Gaitán.

FECHA: 10 Noviembre 2025.

HORA INICIO / FINAL: 9:00 AM

LUGAR DE REALIZACIÓN: Planeación Pto gaitán

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa G.
Jorge García

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa Garcés	SNR	carolinamesa@supernotariado.gov.co	
2	Jorge García	SNR.	jorge1.garcia@superintendencia.gov.co	
3	Milena Guzmán	Sec. planeación	gestionterritorial@puertogaitan-meta.gov.co	Milena G.
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realizó reunión con el equipo de planeación del municipio de Pto. Gaitán, donde se priorizaron 40 predios para titular en el mes de Noviembre y Diciembre.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	La secretaría de planeación remitirá para cruce formvivienda, 40 solicitudes y 40 carpetas de expedientes para su revisión.	Milena Guzmán	12 Noviembre
2	Revisión de 40 expedientes formvivienda para el municipio.	Jorge García Carolina Mesa	15 Noviembre
3			
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización con el municipio de Villavicencio

FECHA: 19 Noviembre de 2025.

HORA INICIO / FINAL: 2:00pm.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Alcaldía de Villavicencio.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carolina Mesa G.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Mesa Garcés	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
2	Jorge García G.	SNR.	jorgel.garcia@supernotariado.gov.co	
3	Claudia Ballesteros	Alcaldía Vcio	claudiaballesteros@gmail.com.	CB.
4				
5				

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se apoyó en la presentación de acuerdo de facultades, el cual ya fué aprobado.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Se radicarán 150 resoluciones de cesión a título gratuito.	Claudia Ballesteros	10 Diciembre.
2	Calificación de 150 resoluciones de cesión a título gratuito	Carolina Mesa Jorge García	20 Diciembre.
3	Se brindó apoyo en la verificación de los requisitos de los expedientes.	Carolina Mesa	30 Diciembre.
4			
5			
6			
7			

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023